



Die **EMGRUPPE®** ist Spezialist für Flächenheiz- und -kühlsysteme und besteht aus den Unternehmen **EMPUR®**, **EMPLAN®** und **EMSOLUTION®**.

Kompetenz, Zuverlässigkeit und Verbindlichkeit sind die Stärken von **EMPUR®**. Zum Leistungsspektrum des Unternehmens gehören neben der Fertigung und dem Vertrieb qualitativ hochwertiger Flächenheiz-/kühlsysteme und Komponenten auch umfassende Leistungen rund um die Planung (**EMPLAN®**) und Verlegung unserer Komplett-Systeme (**EMSOLUTION®**). Besuchen Sie unsere [Webseite](#).

Die Wünsche, Erwartungen und Anforderungen unserer Kunden* stehen an erster Stelle. Sie sind Maßstab unseres Handelns. Zufriedene Mitarbeiter* und ein positives Arbeitsklima sind die Basis für unseren Unternehmenserfolg.

Wir suchen für den Standort Chemnitz ab sofort einen

Mitarbeiter Büromanagement (m/w/d)

REFERENZ-NR: 003/PLA 24/03

in Vollzeit befristet zunächst bis Mai 2025 mit Option auf Verlängerung bzw. unbefristete Übernahme.

Was Sie bei uns bewegen:

- Sie verwalten unsere Projekte in der TGA-Planung und verfolgen den Projektlauf aktiv und kontinuierlich
- Sie erstellen Angebote für abwechslungsreiche und anspruchsvolle Objekte
- Sie rechnen die Leistungen für unsere Kunden ab und kontrollieren Eingangsrechnungen
- Sie unterstützen unser Team bei administrativen Vorgängen im Tagesgeschäft, bearbeiten die Korrespondenz in deutscher Sprache und sind erster Ansprechpartner unserer Telefonzentrale

Was uns überzeugt:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrung im Bereich der Büroorganisation in einem kleinen Team wünschenswert
- Routinierter Umgang mit MS Office
- Strukturierte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und technisches Verständnis

Was Sie von uns erwarten können:

- Ein gut eingespieltes Team in einem dynamischen Umfeld
- Einen Arbeitsplatz in einem familiär geführten Unternehmen mit respektvollem Umgang auf Augenhöhe
- Einen Arbeitgeberzuschuss auf vermögenswirksame Leistungen
- 30 Arbeitstage Urlaub im Jahr

Sie sind interessiert? Dann senden Sie Ihre Unterlagen an Frau Michaela Heßler, bevorzugt per E-Mail im pdf-Format an personal@em-plan.net. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung auch an, wann Sie das Arbeitsverhältnis beginnen können und welche Entgeltvorstellung Sie auf Basis einer 40-Stunden-Woche haben. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

* Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.